



**Zarządzenie Nr R-27/2014  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 21 maja 2014 r.**

*w sprawie określenia wzoru upoważnienia  
dla pełnomocnika kandydata na studia w Politechnice Lubelskiej  
do podejmowania czynności związanych z postępowaniem rekrutacyjnym*

Na podstawie art. 66 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572) oraz w związku z Uchwałą Nr 32/2013/V Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2013/2014, z późn. zm. z a r z ą d z a m, co następuje:

**§ 1.**

W czynnościach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, kandydata na studia w Politechnice Lubelskiej może reprezentować upoważniona przez niego osoba – pełnomocnik kandydata, na podstawie upoważnienia, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Własnoręczność podpisu na upoważnieniu, o którym mowa w § 1, może zostać potwierdzona przez:

- 1) członka wydziałowej komisji rekrutacyjnej Politechniki Lubelskiej;
- 2) urząd gminy bądź miasta, dyrektora szkoły (pieczęć instytucji oraz pieczęć imienna i podpis osoby potwierdzającej);
- 3) notariusza;
- 4) pracowników Działu Nauczania i Toku Studiów Politechniki Lubelskiej.

### § 3.

1. Podczas dokonywania czynności, o których mowa w § 2, pełnomocnik kandydata powinien wylegitymować się swoim dowodem osobistym lub paszportem, przekazać upoważnienie podpisane przez kandydata oraz okazać jego dowód osobisty lub paszport.
2. W przypadku nieposiadania przez pełnomocnika dowodu osobistego lub paszportu kandydata, pełnomocnik powinien okazać kopię jednego z wyżej wymienionych dokumentów, uwierzytelnioną przez organ wydający dokument lub przez notariusza.

### § 4.

Traci moc Zarządzenie Nr R-39/2013 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie określenia wzoru upoważnienia dla pełnomocnika kandydata na studia w Politechnice Lubelskiej do podejmowania czynności związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

*Prof. dr hab inż. Piotr Kacejko*

.....  
Nazwisko i imię kandydata na studia

.....  
Adres zamieszkania, telefon

.....  
Seria i nr dowodu osobistego

.....  
Numer PESEL

## U p o w a ż n i e n i e

Ja niżej podpisany/podpisana\* .....

*imię i nazwisko*

upoważniam Pana/Panią\* .....

*imię i nazwisko*

legitymującego/legitymującą\* się dowodem osobistym o numerze

....., nr PESEL .....

*seria i nr dowodu osobistego*

*nr PESEL*

nr telefonu ..... do rozporządzania w moim imieniu

*nr telefonu*

wszelkimi dokumentami wymaganymi przez Politechnikę Lubelską  
od kandydatów na studia.

Niniejsze upoważnienie dotyczy w szczególności:

- złożenia moich dokumentów na studia w Politechnice Lubelskiej,
- dokonania rejestracji na studia,
- odbioru decyzji dotyczącej wyniku postępowania rekrutacyjnego,
- przeniesienia dokumentów na inny kierunek,
- odbioru dokumentów.

.....  
*Podpis osoby upoważniającej – kandydata na studia*

Potwierdzam własnoręczność podpisu:

.....  
*Data i podpis*

\* - niepotrzebne skreślić